

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU
GESTIONATE de către SCDA TURDA, potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la
informatiile de interes public modificata si completata privind conform art. 5, alin. 1, lit. h)

1. Acte normative;
2. Avize, analize, opinii legale;
3. Adeverinte;
4. Acorduri confidentiale;
5. Borderouri de expediere corespondenta;
6. Buletin informativ conform Legii nr. 544/2001 privind informatiile de interes public modificata și completata;
7. Bugete de venituri si cheltuieli si note de fundamentare;
8. Carta de audit intern;
9. Chestionare;
10. Circulare elaborate in vederea aplicarii unitare a prevederilor legale din domeniu de competenta;
11. Codul de conduita al personalului contractual;
12. Contracte;
13. Corespondenta;
14. Condica de prezenta;
15. Contracte individuate de munca;
16. Dosare profesionale angajati,
17. Decizii emise de directorul unității SCDA Turda si dispozitii interne;
18. Decizii emise de directorul unității SCDA Turda privind deplasările in strainatate a personalului propriu;
19. Declaratii obligatii de plata la bugetul de stat;
20. Dosare și documentatii aferente achizițiilor publice;
21. Documente contabile: bilantul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont executie cheltuieli, cont executie venituri;
22. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfectionare profesionala;
23. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor;

24. Documente care contin informatii referitoare la viata intima, familiala și privata a personalului;
25. Documente privind secretul de serviciu si/sau informatii clasificate;
26. Dosare de achizitie publica sub 5000 de euro;
27. Dosare profesionale ale unității SCDA Turda;
28. Dosare de audit public intern;
29. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonantari de plata;
30. Documente privind parole, sisteme de comunicatii si mecanisme de securitate;
31. Documente privind tematici de cercetare, proiecte de cercetare, caiete de observatii, notite, date, masuratori, analize, determinari, observatii intocmite in activitatea de cercetare sau in rapoartele de cercetare pana la omologarea produsului sau pana la publicarea rapoartelor partiale sau finale pe pagina web;
32. Date experimentale nepublicate, rezultatele activitatii de cercetare - dezvoltare nediseminate, neimplementate, nebrevetate, constand in documentatii, studii, lucrari, planuri, scheme, alte asemenea; tehnologii, procedee, produse, retete, metode, alte asemenea; colectii, baze de date, etc. cat timp sunt in stadiul de proiect, de executie, nefinalizate, neomologate, neautorizate, omologate sau raportate ca rezultate de cercetare, la solicitarea contractorului;
33. Documentele care contin rezultatele preliminare ale testelor de omologare, inclusiv performanta, rezistenta la boli si alti factori, pana la finalizarea procesului de evaluare, aprobare, inscriere in catalog/ omologare, dupa caz;
34. Documente emise in activitatea de cercetare, pana la omologarea sau brevet area unui produs medical veterinar;
35. Dosarele de cercetare disciplinara;
36. Declarații de avere și interese;
37. Documente intocmite pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie;
38. Dosare profesionale ale personalului;
39. Dosare litigii aflate pe rolul instantelor de judecata, in care SCDA Turda este parte;
40. Fișe de evaluare a performantelor profesionale ale personalului contractual;
41. Fise de post;
42. Formulare diverse;
43. Proiecte de hotarari de guvern de reorganizare ale unitatii, pentru scoaterea bunurilor din domeniul public al statului in domeniul privat in vederea casarii etc.;

44. Formulare (ex.: formulare de audit intocmite conform prevederilor O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern)
45. Informatii privind proiectele internationale/acorduri de colaborare in care SCDA Turda este parte;
46. Informare din domeniul de competenta al fiecarui compartiment, in vederea intocmirii Raportului anual de activitate pe baza Legii nr. 544/2001 privind informatiile de interes public modificata și completata;
47. Informari, note, puncte de vedere, observatii interne;
48. Înregistrările audio-video (și transcrierile acestora);
49. Lista cu personalul unitatii
50. Materiale de informare in domeniile de competenta a SCDA Turda;
51. Minute;
52. Note, puncte de vedere, observatii;
53. Note de lichidare;
54. Numere telefon angajati;
55. Petitii , plangeri, sesizari;
56. Planuri multianuale și anuale de audit/control;
57. Planul anual de formare profesionala;
58. Planul anual si multianual privind activitatile referitoare la relatiile externe ale institutiei ;
59. Planuri de masuri;
60. Planul de paza;
61. Planul de evacuare;
62. Procese verbale de control, note de constatare intocmite, procese verbale de cercetare;
63. Proceduri operationale și de sistem;
64. Programe și strategii in domeniu, Programul anual de achizitii,
65. Programarea anuala a concediilor de odihna;
66. Protocoale și alte documente de cooperare internationala in domeniile de competenta a SCDA Turda;
67. Protocoale de colaborare cu diferite autoritati și institutii publice;

68. Programul de pregatire și de asigurare a imbunatatirii calitatii activitatii de audit public intern la nivelul SCDA Turda
69. Rapoarte și analize;
70. Raspunsuri la petitii sau alt tip de solicitari provenite de la autoritati și institutii ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media;
71. Referate;
72. Registre;
73. Regulamente;
74. Situatii nominale ale posturilor si personalului pe compartimente functionale;
75. Situatii statistice periodice privind domeniul de activitate (stocuri, suprafete, preturi de valorificare, venituri realizate, etc.)
76. State de functii si statele de salarii;
77. Sistemul de control intern managerial si documentele aferente dezvoltarii si implementarii acestuia;