



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "Gheorghe Ionescu-Șișești"
STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ TURDA

C.P.401100 Turda, str.Agriculturii 27,C.P.109, Phone:+40-(0)264-311680, Fax:+40-(0)264-311792,E-mail:office@scdaturda.ro

ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Turda cu sediul în Turda, str.Agriculturii nr.27, tel:0264-311680, e-mail:office@scdaturda.ro, județul Cluj, organizează concurs pentru ocuparea pe **durată determinată de 12 luni**, a unui număr de **18 funcții** contractuale de execuție vacante sau care se vor vacanta. Concursul se desfășoară în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv cu art. VII alin(1),alin(2) și alin(3) din OUG 115/2023.

1. Denumirea posturilor și a compartimentelor de muncă:

- auditor intern public gradul profesional II-I - 1 post vacant în cadrul Compartimentului Audit și Control intern-post unic
- expert achiziții publice gradul profesional III-I - 1 post vacant în cadrul SFAP (Serviciul Financiar Contabilare, Achiziții publice, Resurse Umane, Salarizare,calculatoare,protecția datelor)-post unic
- inginer mecanic gradul profesional II-I - 1 post vacant în cadrul Laboratorului Uscare-Condiționare Semințe- post unic
- asistent de cercetare științifică – 1 post care se va vacanta în cadrul Laboratorului Ameliorare Cereale Păioase
- contabil II -1 post care se va vacanta în cadrul Laboratorului Uscare-Condiționare Semințe
- tehnician agronom gradul profesional I - 1 post care se va vacanta în cadrul Laboratorului Ameliorare Cereale Păioase
- muncitor calificat treapta profesională VI-I (mecanic agricol,tractorist) - 1 post care se va vacanta în cadrul Laboratorului Experimental nr.1 Vegetal
- muncitor calificat treapta profesională IV-I (în culturi vegetale) - 2 posturi care se vor vacante în cadrul Laboratorului Ameliorare Cereale Păioase
- muncitor calificat treapta profesională IV-I (în culturi vegetale) - 1 post care se va vacanta în cadrul Laboratorului Ameliorare Porumb
- muncitor calificat treapta profesională IV (în creșterea animalelor) - 1 post care se va vacanta în cadrul Laboratorului Experimental nr.4 Mixt Bolduț
- muncitor calificat treapta profesională I (electromecanic) - 1 post care se va vacanta în cadrul de Laboratorului Uscare-Condiționare Semințe
- paznic - 1 post care se va vacanta în cadrul Laboratorului Experimental nr.1 Vegetal
- muncitor necalificat treapta profesională I (în zootehnie) - 1 post care se va vacanta în cadrul Laboratorului Experimental nr.4 Mixt Bolduț
- muncitor necalificat treapta profesională I (manipulant marfă) - 3 posturi care se vor vacante în cadrul Laboratorului Uscare-Condiționare Semințe
- muncitor necalificat treapta profesională I (femeie de serviciu) - 1 care se va vacanta în cadrul Compartimentului Administrativ, Aprovizionare-Transport

1.1. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

2. (1) Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, respectiv copie document care să ateste nivelul cunoștințelor medii de operare pe calculator (Atestat ECDL / foaia matricolă de la facultate /alte documente, atestate valabile);

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Formularul de înscriere la concurs este disponibil pe site-ul instituției www.scdaturda.ro, împreună cu anunțul de concurs.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul, anterior datei de susținere a probei scrise sau, după caz, a probei practice.

(6) Certificatul de cazier judiciar, respectiv Certificatul de integritate comportamentală pot fi solicitate și obținute de către candidați online, accesând pagina www.caziere.ro.

(7) Dosarele de concurs se verifică și se depun la sediul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Turda - Resurse umane, salarizare (**camera 8, etajul 2, str. Agriculturii nr. 27, Turda, jud. Cluj**), persoană de contact: ec. Balla Liliana Mihaela, mobil: 0724362540, sau pot fi transmise de candidați prin serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, la adresa mai sus menționată, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia.

Candidații au obligația de a se prezenta la Resurse umane, salarizare cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele prevăzute la literele a), f)-i), se depun în original la dosarul de înscriere la concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de desfășurare al concursului.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

3.1 Condițiile generale necesare ocupării posturilor contractuale temporar vacante

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă și capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019: trafic de persoane, trafic de minori, proxenetism, exploatare a cerșetoriei, de folosire a unui minor în scop de cerșetorie, de folosire a serviciilor unei persoane exploatate, de folosire a prostituției infantile, viol, agresiune sexuală, act sexual cu un minor, corupere sexuală a minorilor, racolare a minorilor în scopuri sexuale, hărțuire sexuală, folosire abuzivă a funcției în scop sexual, pornografie infantilă, ultraj contra bunelor moravuri sau incest;
- i) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

3.2 Condițiile specifice necesare ocupării posturilor contractuale temporar vacante

- auditor intern public gradul II-I : - studii economice superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, vechime în specialitatea studiilor - minim 5 ani; experiență ca auditor - minim 1 an;
- expert achiziții publice gradul profesional III-I- studii economice superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, vechime în specialitatea studiilor - minim 3 ani
- inginer mecanic gradul II-I: - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitate, minim 1 an experiență în domeniu;
- asistent de cercetare științifică : - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul agronomie, fără experiență în domeniu;
- contabil II :- studii medii cu diplomă de bacalaureat, minim an de experiență în contabilitate;
- tehnician agronom gradul profesional I – studii medii, minim 7 ani experiență în specialitate;
- muncitor calificat IV-I (mecanic agricol, tractorist): - studii generale și calificare/școală profesională, minim 1 an de experiență în domeniu;
- muncitor calificat în culturi vegetale IV-I: - studii generale și calificare/școală profesională, experiența în domeniu constituie un avantaj;
- muncitor calificat în creșterea animalelor IV: - studii generale și calificare/școală profesională, experiența în domeniu constituie un avantaj;
- muncitor calificat I (electromecanic): - studii generale și calificare/școală profesională, minim 5 ani de experiență în domeniu;
- paznic :- studii generale și atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate, minim 5 ani de experiență în domeniu;
- muncitor necalificat I în zootehnie - școală generală, fără experiență;
- muncitor necalificat I -manipulant marfă -școală generală, fără experiență;
- muncitor necalificat I (femeie de serviciu) - școală generală, experiența constituie un avantaj;

4. Bibliografia și tematica de concurs – se regăsește în anexa nr.1 atașată la anunț

5. Calendarul de desfășurare al concursului:

Probele/etapele de concurs: etapa selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă /proba practică și probă interviu.

Locul, data și ora desfășurării probelor:

- la sediul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare Agricolă, în Turda, str.Agriculturii nr.27,jud. Cluj

- **selecția dosarelor de concurs (afișare rezultate): 08.02.2024**

- probă eliminatorie limba engleză - doar pentru asistentul de cercetare științifică:
15.02.2024 ora 8.00 - proba scrisă; ora 8.40 - proba orală

- **proba scrisă/practică: 15.02.2024, ora 9:00**

- **interviul: 20.02.2024,ora 9.00**

Calendarul de desfășurare al concursului:

01.02.2024 - 07.03.2024 ora 15:30	- perioada de depunere a dosarele de concurs
08.02.2024	- afișare rezultate selecție dosare
09.02.2024	- depunere contestație rezultate selecție dosare
12.02.2024	- afișare rezultate contestații selecție dosare
15.02.2024 – ora 8.00	- probă eliminatorie limba engleză - doar pentru asistentul de cercetare științifică
15.02.2024 - ora 9.00	- data desfășurării probei scrise/practice
15.02.2024	- afișare rezultate proba scrisă/practică
16.02.2024	- depunere contestații proba scrisă/practică
19.02.2024	- afișare rezultate contestații proba scrisă
20.02.2024- ora 9.00	- data de desfășurare a interviului
20.02.2024	- afișare rezultate interviu
21.02.2024	- depunere contestații interviu
22.02.2024	- comunicare rezultate contestații interviu
23.02.2024	- comunicare rezultate finale

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu (Turda, str. Agriculturii nr.27, jud. Cluj) și pe pagina de internet www.scdaturda.ro.

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Turda : www.scdaturda.ro/ Turda, str. Agriculturii nr.27, persoană de contact Balla Liliana Mihaela - economist - Resurse umane, Salarizare - telefoane 0264 / 311680 (1).

Director,
Dr.ing. Tritian Nicolae

Bibliografia și tematica de concurs

1. Bibliografia și tematica auditor intern II-I:

- Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, republicată;
(termeni și expresii, organizare, modul de desfășurare al auditului public intern, auditoria internă)
- HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern; (structura funcțională de bază, modalitate de constituire, elaborarea normelor de audit, activități auditabile și frecvența misiunilor de audit, transmitere rapoarte, norme aplicabile CAPI și auditorilor interni, independență organizatorică, numirea și revocarea auditorilor interni, competențe, conștiință și pregătire profesională, planificarea activității de audit intern, obiectivele activității de audit intern, planificarea și realizarea misiunii de audit intern, raportarea rezultatelor, metodologia generală de derulare a misiunilor de audit intern (etape)
- OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicat
(domeniul de aplicare, contractul individual de muncă, salarizarea, contractul colectiv de muncă)
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, actualizată (domeniul de aplicare, gestionarea sistemului de salarizare, controlul aplicării legii, principiile sistemului de salarizare)
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată (obiect, scop, principii; autorități contractante; domeniu de aplicare)
- OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. nr. 37/23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;

2. Bibliografia și tematica expert achizitii publice gradul profesional III-I

Bibliografie

- **Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice
- **Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016** - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **Legea nr. 101 / 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- **O.U.G. nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- **O.U.G. nr. 58/2016** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Tematica

- Scopul și principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
- Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
- Autorități contractante
- Domeniu de aplicare. Excepții
- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.
- Consultarea pieței.
- Activități de achiziție centralizată.
- Reguli de elaborare a documentației de atribuire
- Reguli generare de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
- Reguli de evitare a conflictului de interese
- Reguli aplicabile comunicărilor
- Achiziția directă
- Etapele procesului de achiziție publică
- Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire

- Servicii sociale și alte servicii specifice
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
- Criterii de calificare și selecție
- Criterii de atribuire
- Garanția de participare și garanția de bună execuție
- Documentul unic de achiziție european. E-Certis
- Oferta și documentele însoțitoare
- Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- Procesul de verificare și evaluare
- Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
- Finalizarea procedurii de atribuire
- Informarea candidaților/ofertanților
- Reguli de publicitate și transparență
- Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
- Anunțul de participare
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
- Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
- Contravenții și sancțiuni
- Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
- Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică –
- Notificarea prealabilă și contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională
- Termenul de contestare și efectele contestației
- Elementele contestației
- Soluționarea contestației
- Suspendarea procedurii de atribuire
- Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
- Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului

3. Bibliografia și tematica inginer mecanic II-I

- G. S. Georgescu. Îndrumător pentru ateliere mecanice - Editura Tehnică, 1978
- G. Buzgudugan. Rezistența materialelor, Ed. Academiei RSR, 1986
- A. Chisui și colab., Organe de mașini, Ed. Didactică și pedagogică -București, 1981
- M. Dumnicatu și colab. Proiectarea instalațiilor de joasă tensiune, Ed. Tehnică 1975
- Nicolae I. Manolescu și Mircea M. Poporici. Structura cinematică, cinetostatică și dinamică a mecanismelor. Ed. Didactică și pedagogică București, 1981.
- M. Căproiu și colab. Mașini și instalații zootehnice, Ed. Didactică și pedagogică, București, 1982
- Legea 319/2006 privind sanatatea și securitatea în munca

Tematica detaliată o găsiți pe pagina de internet www.scdaturda.ro.

4. Bibliografia și tematica asistent de cercetare științifică

Bibliografie

- SAVATTI M, și colab., 2004, TRATAT DE AMELIORAREA PLANTELOR (Editura Marineasa Timișoara) sau MUNTEAN Leon 2012, Ameliorarea Plantelor Partea generală (Editura Risoprint Cluj Napoca)
- CEAPOIU N., BÎLTEANU Gh., HERA Cr., SĂULESCU N. N., FLOAREA NEGULESCU, BĂRBULESCU Al., 1984, GRÂUL (Editura Academiei Republici Socialiste România)
- HAȘ, I., 2006 Producerea semințelor la plantele agricole (Edit. Academic Press, Cluj Napoca).
- PĂCURAR I., 2007, Producerea semințelor de cereale, leguminoase pentru boabe și plante tehnice (Editura Phoenix – Brașov).
- SĂULESCU, N.A., N.N. SĂULESCU, 1967, Câmpul de experiență, Ediția a II -a, (Editura Agro-Silvică, București) (CAP. 2; CAP 4 – 4.3).

5. Bibliografia și tematica contabil II -1

Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata, actualizata.

- Contabilitatea : definiție, rol, entități obligate să organizeze și să conducă contabilitatea financiară
- Contabilitatea publică : cuprindere și rol
- Inventarierea patrimoniului : persoanele obligate să efectueze inventarierea, data/datele când se efectuează aceasta.
- Registrele contabile : enumerare, mod de utilizare,
- Exercițiul financiar : definiție, durată

Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ,actualizat.

- Elementele principale ce trebuie să le cuprindă documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- Circuitul documentelor financiar contabile : modul de stabilire a acestui circuit
- Documentele care stau la baza înregistrărilor – condiții pentru a putea dobândi calitatea de documente justificative, angajarea răspunderii

Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor și capitalurilor proprii.

- Organizarea lucrărilor de inventariere : răspundere
- Cazurile în care este obligatorie efectuarea operațiunilor de inventariere
- Obligațiile gestionarului înainte de începerea operațiunii de inventariere
- Obligațiile gestionarului în timpul procesului de inventariere
- Obligațiile gestionarului la finalizarea procesului de inventariere

Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor,constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor.

- Condiții privind angajarea gestionarilor : condiții minimale, restricții
- Garanția : rolul garanției de gestiune, mod de constituire, quantum, modalități de reținere, situațiile în care se restituie garanția

6. Bibliografia și tematica tehnician agricol I

Bibliografie

- MUNTEANU L.S. și colab., 2008, Fitotehnie, Editura Academie Pres Cluj-Napoca
- HAȘ, I., 2006. Producerea semințelor la plantele agricole.
- N.CEAPOIU, Gh. BALTEANU, Cr.HERA, N.N.SĂULESCU, Floarea NEGULESCU, Al.BĂRBULESCU,1984.- Grâu, Ed. Academiei RSR.
- MUNTEAN LEON, 2012, Ameliorarea plantelor. Partea generală. Recombinarea genetică în ameliorarea plantelor.
- Contribuții ale cercetării științifice la dezvoltarea agriculturii 2017. Volum omagial- 60 ani SCDA Turda

Tematica

- Lucrări tehnologice specifice culturilor de cereale păioase (grâu,orz și ovaz).
- Producerea și controlul calitatii semintelor la cerealele păioase.
- Castrarea la grâu și orzoaica .
- Soiuri de grâu și orzoaica create la SCDA Turda.

7. Bibliografia și tematica muncitor calificat IV(mecanic agricol,tractorist)

- Buzea I., Nișulescu E., 1985, Reglarea mașinilor agricole, Ed. Ceres, București.
- ***Notiță tehnică a plugului PP-4-30
- ***Notiță tehnică a semănătorii SUP – 29
- ***Notiță tehnică a semănătorii Gaspardo Directa – 400
- ***Notiță tehnică a semănătorii SPC – 6
- ***Notiță tehnică a mașinii MET – 1200
- ***Notiță tehnică a grapei cu discuri GDU – 3.4
- ***Normativ pentru întrețineri și revizii tehnice și cicluri de reparații pentru tractoare și mașini agricole, Ed. Ceres, 1979

8. Bibliografia și tematica muncitor calificat IV-I(în culturi vegetale)

Ameliorare cereale paioase

- SEBOK Clara, SAVATTI Mircea, 1976 – Îndrumător de lucrări practice la ameliorarea plantelor și producerea de sămânță

- Tehnica hibridării la cerealele paioase

- PĂCURAR I., 2007, Producerea semințelor de cereale, leguminoase pentru boabe și plante tehnice (Editura Phoenix – Brașov).

- Tehnologia producerii seminței la grâul de toamnă – purificarea biologică

- SĂULESCU N. A., SĂULESCU N. N., 1967– CÎMPUL DE EXPERIENȚĂ. Editura Agro-Silvică - București.

- Măsuri generale de executare a experiențelor - etichetarea experiențelor, semănatul, lucrările de îngrijire și recoltatul

- Executarea experiențelor cu grâu

Ameliorare porumb

- IOAN HAȘ - PRODUCEREA SEMINȚELOR LA PLANTELE AGRICOLE. Editura AcademicPres Cluj-Napoca 2006.

- Metodologia producerii seminței hibride la porumb

- Tehnologia producerii, controlului și certificării semințelor la porumb

- SĂULESCU N. A., SĂULESCU N. N. – CÎMPUL DE EXPERIENȚĂ. Editura Agro-Silvică - București 1967.

- Executarea experiențelor cu porumb

- Măsuri generale de executare a experiențelor - Pregătirea terenului, așezarea pe teren a experienței, etichetarea experiențelor, semănatul, lucrările de îngrijire și recoltatul

9. Bibliografia și tematica muncitor calificat IV(în creșterea animalelor)

- STELIAN DINESCU,IGOR HAJDAU,VASILE SUTA,TRAIAN NEGRUTIU,1966 - Cartea crescatorului de animale,Editura Agro-Silvica București;

- V.GLOGOR, A.RADU, I.IORDĂNESCU, 1962 – Creșterea porcilor, Editura Agro - Silvica București;

- TH.NICA, B.DERMENGI, C.ȘTEFĂNESCU, 1965 – Creșterea oilor, Editura Agro – Silvica București

- S.RUSU, S.POPOVICI, GH TARABOANTA, I.ZAVOI, N.CAMELESA, P.MARIAN,1981 – ZOOTEHNIE, Editura Didactică și Pedagogică București.

10. Bibliografia și tematica muncitor calificat I(electromecanic)

- AGENDA ELECTRICIANULUI, Ed. Tehnică, Ediția a-IV-a de Emil Pietrăreanu 1986;

- NORMATIV pentru instalații electrice cu tensiuni până la 1000 volți curent alternativ, INDICATIV – I.7-1998.

- TOMA DRAGOȘ, GHEORGHE SIN, THIERER VOLF – Calitatea lucrărilor executate mecanizat în agricultura privată și de stat – Ed. CERES 1993,

(Numai Cap. III starea tehnică a mașinilor de curățare și sortare. Reglaje și reguli de exploatare).

11. Bibliografia și tematica paznic

- Legea nr.333/2003 republicată

- ANEXA nr.2 – Documentele specifice executării și evidențierii serviciului de pază prin forțe și mijloace civile și modelele acestora;

- CAP.V SECȚIUNEA 1 – Selecția și angajarea personalului de pază (Art.36);

- CAP.VI SECȚIUNEA 1 – Atribuțiile personalului de pază(Art.45 și Art.46);

- CAP.IX – Răspunderi și sancțiuni (Art.58,Art.59,Art.61, Art.63și Art.65)

- Legea nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;

- Legea nr.307/2006 privind apărarea contra incendiilor;

- Consemnul general al postului