



**ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE**

**„Gheorghe Ionescu-Șișești”**

*B-dul Mărăști 61, 011464, București, România*

*Tel: +40-21-3184450; 3184451; Fax: +40-21-3184478;*

**E-mail: [secretariat@asas.ro](mailto:secretariat@asas.ro) Internet: <http://www.asas.ro>**

---

## CABINET PREȘEDINTE

ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE

„Gheorghe Ionescu - Șișești”

CABINETUL PREȘEDINTELUI

Nr. 3343, 12.10.2012

**Anexa la Avizul conform**

**nr. 11062/12.10.2012**

## REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru obținerea gradelor profesionale a personalului de cercetare științifică și încadrarea pe funcții în instituțiile și unitățile de cercetare-dezvoltare cu profil agricol din subordinea/coordonarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”**

### CAPITOLUL I

#### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** (1) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru obținerea gradelor profesionale a personalului de cercetare științifică și încadrarea pe funcții în instituțiile și unitățile de cercetare-dezvoltare cu profil agricol





din subordinea/coordonarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" a fost elaborat în concordanță cu prevederile:

- a. Legii nr. 319/2003, cu modificările și completările ulterioare,
- b. Legii 1/2011 educației naționale;
- c. Legii nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Statutului Academiei de Științe Agricole și Silvicultură (A.S.A.S.) publicat în M.O. al României Partea I, nr. 636/2011.

(2) Prezentul regulament, stabilește modalitățile de promovare pe funcții și grade profesionale precum și încadrarea pe grade profesionale a personalului de cercetare științifică din domeniul agricol.

**Art.2.** Dispozițiile prezentului regulament se aplică personalului de cercetare care își desfășoară activitatea în instituții și unități care au ca obiect de activitate cercetarea științifică agricolă, în structuri organizatorice cu capital de stat, privat sau mixt, instituții publice sau de interes public, precum și formațiuni asociative sau persoane individuale care sunt autorizate pentru a efectua cercetare științifică în domeniile agriculturii, după cum urmează:

- a) institute naționale de cercetare-dezvoltare din domeniul agricol;
- b) institute și stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea sau coordonarea A.S.A.S.;
- c) instituții publice sau de interes public de cercetare-dezvoltare din domeniul agricol;
- d) institute sau centre de cercetare-dezvoltare ale societăților naționale, ale companiilor naționale și ale regiilor autonome;
- e) instituții de cercetare-dezvoltare din domeniul agricol organizate ca societăți comerciale;
- f) instituții, laboratoare sau centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate pe baza unor programe sau acorduri internaționale;
- g) structuri de cercetare-dezvoltare cu profil agricol din cadrul societăților comerciale;
- h) alte instituții de cercetare-dezvoltare cu profil agricol cu personalitate juridică;
- i) persoane fizice autorizate.

## CAPITOLUL II

### FUNCȚII ȘI GRADE PROFESIONALE ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ AGRICOLĂ





**Art.3.** Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul agriculturii se diferențiază pe grade profesionale, după cum urmează:

- a) asistent de cercetare științifică – ACS;
- b) cercetător științific – CS;
- c) cercetător științific gradul III – CS III;
- d) cercetător științific gradul II – CS II;
- e) cercetător științific gradul I – CS I.

### CAPITOLUL III

## ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ȘI ÎNCADRAREA PE FUNCȚII

**Art.4.** Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții de cercetare științifică agricolă se face pe baza evaluării performanțelor profesionale, prin concurs organizat cu respectarea prezentului Regulament.

**Art.5. (1)** Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, vacante, care sunt scoase la concurs se propune de către consiliul științific și se avizează de către consiliul de administrație al unității organizatoare a concursului, respectiv de organele de conducere echivalente și se aprobă de forul tutelar, în concordanță cu necesitățile realizării tematicii de cercetare, cu resursele financiare ale acesteia și cu statul de funcții aprobat în condițiile legii.

**(2)** La unitățile de cercetare-dezvoltare finanțate de la bugetul de stat, aflate în subordinea Academiei de Științe Agricole și Silvice, denumită în continuare A.S.A.S., posturile vacante sunt scoase la concurs în condițiile prevăzute la alin. (1) și cu aprobarea conducerii A.S.A.S.

**Art.6.** Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, se realizează ținând seama de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de studii, de titlurile și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament.

**Art.7. (1)** Concursul pentru ocuparea posturilor vacante în sectorul de cercetare științifică, se anunță public, prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului, al unității ierarhic coordonatoare și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

**(2)** Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.





(3) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele informații: numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc concursul, locul și termenul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

(4) Unitățile organizatoare ale concursurilor vor pune la dispoziția candidaților prezentul Regulament și conținutul tematicii de concurs stabilită de unitatea organizatoare, prin afișarea acesteia la sediul unității și la sediul forului tutelar.

(5) Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs la nivelul instituției sau unității organizatoare a concursului.

**Art.8.** Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament.
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

**Art.9. - (1)** Comisiile de concurs cât și comisiile de soluționare a contestațiilor, sunt numite prin decizia Președintelui ASAS și vor fi constituite din personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior, după caz, din unitatea organizatoare a concursului sau din afara acesteia, care au grade profesionale mai mari sau cel puțin egale cu cel al postului scos la concurs, precum și activitate de cercetare științifică în domeniul postului scos la concurs .

(2) Obligativ, comisiile se vor stabili pe specialități (genetică și ameliorare, vegetală sau animală, tehnologii, protecția plantelor, mecanizare etc.).

**Art.10. - (1).** Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Ca președinte al comisiei va fi desemnată personalitatea științifică cu cele mai înalte grade profesionale, titluri științifice și academice.

(3) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate etapele concursului, conform graficului de lucru.

**Art.11.** Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs a candidaților și le comunică acestora acceptarea sau respingerea participării la concurs;





- b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

**Art.12.** Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între Comisia de concurs și unitatea organizatoare a concursului;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

**Art.13. - (1)** Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale concursului în termen de cel mult de 3 zile lucrătoare de la data afișării acestora.

**(2)** Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

**Art.14. - (1).** Comisiile de soluționare a contestațiilor au în componență alți specialiști decât cei din Comisia de concurs, care îndeplinesc prevederile Art. 19 (1).

**(2)** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al concursului.

**Art.15. - (1)** Contestațiile se depun la Serviciul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de concurs.

**(2)** Contestațiile se soluționează, în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

**(3)** Rezultatul lucrărilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor.

## PARTEA I

### ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ȘI ÎNCADRAREA PE FUNCȚII DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II – CS II ȘI CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I – CS I





**Art.16. - (1)** Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru acordarea gradului profesional și încadrarea pe funcții de CS II și de CS I din activitatea de cercetare științifică agricolă sunt cele prevăzute de prezentul articol.

**(2)** Pentru gradul profesional de cercetător științific gradul II sunt necesare cumulativ:

**a)** să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);

**b)** să dețină diplomă de doctor în științe;

**c)** să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani din care 2 ani după CS III; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

**(3)** Pentru gradul profesional de cercetător științific gradul I sunt necesare cumulativ:

**a)** să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);

**b)** să dețină diplomă de doctor în științe;

**c)** să îndeplinească standardele minime de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare gradului profesional de cercetător științific gradul I, prevăzute în prezentul regulament;

**d)** să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani din care cel puțin 2 ani după CS II; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului.

**(4)** Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, sau a unității coordonatoare la concursul pentru ocuparea unui post de CS II sau de CS I cu reducerea condițiilor de vechime cu maxim 30% a celor stabilite la alin. (2), respectiv la alin. (3).

Hotărârea de reducere a condițiilor de vechime este luată pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului și mapa cu lucrări reprezentative, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

## SECȚIUNEA 1





## CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE DE CS I ȘI DE CS II

**Art.17. - (1)** Componenta nominală a Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a Președintelui ASAS la propunerea conducătorului unității care organizează concursul și cu avizul secției de specialitate a A.S.A.S..

**(2)** În decizia de numire a Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde sunt titulari președintele și membrii acestora.

**Art.18.** Probele de concurs sunt: analiza dosarului și interviul cu comisia de concurs.

**Art.19.** Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la unitatea organizatoare dosarul personal, compus din următoarele documente:

a) **dosarul personal** este compus din următoarele documente

1. Cerere-tip de înscriere la concurs adresată conducerii unității organizatoare și aprobată de către conducerea unității organizatoare pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională (anexa1).
2. Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă sau de pe atestatul/atestatele de recunoaștere a diplomei/diplomelor (dacă este cazul); diploma/diplomele de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul).
3. Copii legalizate după diplomele cursurilor postuniversitare, a cursurilor de specializare și/sau perfecționarea profesională.
4. Curriculum Vitae, din partea candidatului (semnat de candidat).
5. Memoriu de activitate, din partea candidatului (semnat de candidat).
6. Lista lucrărilor structurată de candidat în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare și anume, după caz, în ordine:
  - Teza (Tezele) de doctorat;
  - Cărți și capitole din cărți;
  - Articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație națională și internațională (ordinea anilor, în ce limbă este scrisă, dacă are rezumate în limbi străine și dacă a fost citată în reviste de prestigiu internaționale);
  - Studii publicate în volumele unor manifestări internaționale sau naționale, recunoscute în străinătate și în țară;





- brevete de invenție, adeverințe de depunere pentru brevetare;
  - adeverințe din partea beneficiarilor pentru transfer în producție a rezultatelor cercetărilor proprii;
  - adeverințe din partea beneficiarilor pentru transfer în laboratoare;
  - alte lucrări și contribuții științifice
7. Lista lucrărilor științifice și de popularizare a candidatului (semnată de candidat), grupate conform anexei 2.
  8. Lista rezultatelor de cercetare deosebite; copii de pe brevete și/sau adeverințe de omologare, adeverințe de la asociațiile profesionale privitoare la aplicarea în producție a rezultatului cercetării științifice.
  9. Lista proiectelor internaționale la care participă s-au a participat concurentul.
  10. Fișa din partea candidatului (semnată de candidat) de îndeplinire a standardele minimale de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz, ;
  11. Asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, conform model prevăzut în anexa 3
  12. Copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe registrul general de evidență a salariaților și copie legalizată de pe adeverința/adeverințele traduse privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul), pentru a dovedi vechimea în activitatea prevăzută pentru postul scos la concurs;
  13. Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională a candidatului de la finalizarea studiilor superioare până la concurs (funcțiile profesionale ocupate și perioadele aferente).
  14. Copie legalizată de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie în cazul în care candidatul și-a schimbat numele prin căsătorie.

**b) mapa cu contribuții științifice semnificative** constituită, într-un exemplar, de către candidat din lucrările sale pe care le consideră ca fiind reprezentative și din alte documente necesare pentru a dovedi că sunt îndeplinite criteriile de evaluare specifice domeniului, aprobate de Prezidiul ASAS.

**Art.20.** - (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în:

a) analiza dosarului de înscriere la concurs și a mapei cu lucrări, prin verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute pentru gradul profesional și aprecierea prin punctaj, pe baza grilelor din fișa de evaluare, aprobată de Prezidiul ASAS;

b) interviu cu comisia de concurs,







(2) Comisia de concurs este formată din președinte și 4 membri, cercetători și/sau cadre didactice universitare cu activitate în cercetarea științifică de profil, din care cel puțin 2 din afara instituției sau a unității organizatoare a concursului.

În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc CS I și profesori universitari, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc CS I ori CS II și profesori universitari sau conferențieri universitari.

(3) Fiecare membru al Comisiei de concurs analizează dosarul și efectuează evaluarea activității candidatului pe fișele de evaluare.

(4) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat.

(5) Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare se înaintează la A.S.A.S., care aprobă rezultatele concursului.

(6) Dosarul de concurs completat cu documentele rezultate în urma concursului, împreună cu mapa și contribuțiile științifice semnificative ale candidatului, este depus de A.S.A.S. la Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului. Emiterea ordinului de validare și acordare a gradului de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, se face de către Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului la propunerea CNATDCU.

**Art. 21.** Încadrarea pe funcție, în gradele profesionale de cercetător științific gr. II și gr. I se face prin decizie a conducătorului instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare, în baza comunicării ordinului de validare și acordare a gradului profesional, emis de Ministrul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului

**Art.22.** Gradul profesional o dată acordat aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate situațiile care implică imaginea sau drepturile personale.

**Art.23.** Pentru personalul atestat, gradele profesionale CS II, CS I, în domeniile de cercetare pentru care au fost dobândite, sunt recunoscute în orice unitate în care se desfășoară activități în domeniile respective

**Art.24.** În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumite categorie.

## SECȚIUNEA 2

### CONSTITUIREA DOSARULUI PENTRU (CS II) CARE SE TRANSMITE LA ASAS ȘI LA M.E.C.T.S.





**Art.25. - (1)** Dosarul de cercetător științific gr.II este constituit în **două exemplare**, de către candidat și unitatea organizatoare a concursului. Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu:

- a) denumirea legală a institutului;
- b) dosar de cercetător științific gr.II;
- c) domeniul și specialitatea asociate postului scos la concurs;
- d) candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut.

(2) Documentele din dosarul de cercetător științific gr.II, în ordine, sunt cele prezentate în anexa 4

**Art.26. - (1)** Mapa cu contribuții științifice semnificative se constituie într-un singur exemplar, de către candidat conform prevederilor de la art.19 alin. b. Pe coperta exterioară a mapei se înscriu:

- a) denumirea legală a institutului care a scos postul la concurs;
  - b) mapa cu contribuții științifice semnificative, anexă la Dosarul pentru CS II;
  - c) candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut
- (2) documentele din mapă vor fi prezentate conform Anexei 2.

### SECȚIUNEA 3

## TRANSMITEREA DOSARULUI PENTRU CS II ȘI A MAPEI CU CONTRIBUȚII ȘTIINȚIFICE SEMNIFICATIVE LA ASAS ȘI LA M.E.C.T.S.

**Art.27. - (1)** Instituția care a scos postul de CS II la concurs, trimite prin delegat oficial sau prin poștă la ASAS un exemplar din dosarul candidatului și mapa cu contribuții științifice semnificative, împreună cu procesul verbal încheiat după terminarea concursului, pe care ASAS le preia și le înregistrează.

(2) Secția de specialitate din ASAS verifică conținutul dosarului, precum și îndeplinirea condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, în raport cu prevederile prezentului Regulament și:

- a) în cazul când acestea sunt îndeplinite, înaintează conducerii ASAS spre aprobare rezultatele concursului.
- b) în cazul când dosarul pentru CS II și/sau mapa cu contribuții științifice semnificative sunt incomplete, returnează dosarul de CS II și mapa cu contribuții științifice semnificative, instituției de cercetare științifică care le-a depus, în vederea remedierii deficiențelor constatate





c) în cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile minime de pregătire și experiență profesională, propune conducerii ASAS invalidarea concursului.

(3) Pe baza propunerilor făcute de secția de specialitate Președintele ASAS aprobă sau nu aprobă, prin Decizie, rezultatele concursului.

(4) După aprobarea rezultatelor concursului, Dosarul de CS II și mapa cu contribuțiile științifice semnificative ale candidatului sunt înaintate la M.E.C.T.S. pentru emiterea ordinului de validare și acordare a gradului de cercetător științific gradul II.

(5) După emiterea ordinului Ministrului, prin care se acordă gradul profesional de cercetător științific gr. II (CS II), M.E.C.T.S prin compartimentul de specialitate transmite în vederea arhivării dosarul de CS II la ASAS, precum și ordinul de conferire a gradului profesional. Mapa cu contribuțiile științifice semnificative se transmite candidatului.

(6) În cazul în care prin ordin MECTS nu se acordă gradul profesional de CS II, MECTS prin compartimentul de resort transmite la ASAS ordinul de neacordare a gradului profesional în vederea înștiințării candidatului.

#### **SECȚIUNEA 4**

### **CONSTITUIREA DOSARULUI PENTRU CS I CARE SE TRANSMITE LA ASAS ȘI LA M.E.C.T.S.**

**Art.28. - (1)** Dosarul de cercetător științific gr.I (CS I) este constituit, **în două exemplare**, de către candidat și unitatea organizatoare a concursului. Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu:

- a) denumirea legală a institutului care a scos postul la concurs;
- b) dosar de cercetător științific gr. I
- c) domeniul asociat postului scos la concurs
- d) specialitatea postului scos la concurs
- e) candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut.

(2) Documentele din dosarul de cercetător științific gr.I, în ordine, sunt cele prezentate în anexa 4

**Art.29. - (1)** Mapa cu contribuții științifice semnificative, se constituie într-un singur exemplar, de către candidat conform prevederilor de la art.19 alin.b. Pe coperta exterioară a mapei se înscriu:

- a) denumirea legală a institutului care a scos postul la concurs;
- b) mapa cu contribuții științifice semnificative, anexă la Dosarul pentru CS I;
- c) candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut

(2) Documentele din mapă vor fi prezentate conform Anexei 2.





## **SECȚIUEA 5**

### **TRANSMITEREA DOSARULUI PENTRU CS I ȘI A MAPEI CU CONTRIBUȚII ȘTIINȚIFICE SEMNIFICATIVE LA ASAS ȘI LA M.E.C.T.S.**

**Art.30. - (1)** Instituția care a scos postul de CS I la concurs, trimite prin delegat oficial sau prin poștă la ASAS un exemplar din dosarul candidatului și mapa cu contribuții științifice semnificative, împreună cu procesul verbal încheiat după terminarea concursului, pe care ASAS le preia și le înregistrează.

**(2)** Secția de specialitate din ASAS verifică conținutul dosarului, precum și îndeplinirea condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, în raport cu prevederile prezentului Regulament și:

- a. În cazul când acestea sunt îndeplinite, supune conducerii ASAS spre aprobare rezultatele concursului.
- b. În cazul când dosarul pentru CS I și/sau mapa cu contribuții științifice semnificative sunt incomplete, returnează dosarul de CS I și mapa cu contribuții științifice semnificative, instituției de cercetare științifică care le-a depus, în vederea remedierii deficiențelor constatate.
- c. În cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile minime de pregătire și experiență profesională, propune conducerii ASAS invalidarea concursului.

**(3)** Pe baza propunerilor făcute de secția de specialitate, Președintele ASAS aprobă sau nu aprobă, prin Decizie, rezultatele concursului.

**(4)** După aprobarea rezultatelor concursului, Dosarul de CS I și mapa cu contribuțiile științifice semnificative ale candidatului sunt înaintate la **M.E.C.T.S.** pentru emiterea ordinului de validare și acordare a gradului de cercetător științific gradul I.

**(5)** După emiterea ordinului Ministrului, prin care se acordă gradul profesional de cercetător științific gr. I (CS I), M.E.C.T.S prin compartimentul de specialitate transmite în vederea arhivării dosarul de CS I la ASAS, precum și ordinul de conferire a gradului profesional. Mapa cu contribuțiile științifice semnificative se transmite candidatului.

**(6)** În cazul în care prin ordin MECTS nu se acordă gradul profesional de CS I, MECTS prin compartimentul de resort transmite la ASAS ordinul de neacordare a gradului profesional în vederea înștiințării candidatului.





## PARTEA II

### ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ȘI ÎNCADRAREA PE FUNCȚII DE ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ – ACS CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC – CS CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III – CS III

**Art.31.** Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică agricolă în vederea acordării gradului profesional de ACS, CS și CS III, sunt următoarele – Anexa 5:

- a) **pentru asistent de cercetare științifică – ACS** – să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă, cu media de cel puțin 8.
- b) **pentru cercetător științific – CS** – să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități agricole.
- c) **pentru cercetător științific gradul III – CS III** – să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor; pentru candidații care provin din afara cercetării științifice sau a învățământului superior, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor.
- d) personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul gradului profesional pentru care candidează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea Comisiei de concurs, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de vechime cu maxim 30% stabilite la lit. a) - c).

**Art. 32.** Gradele profesionale de ACS, CS și CS III se acordă pe bază de concurs organizat prin decizia conducerii unității de cercetare-dezvoltare, cu avizul A.S.A.S.

**Art.33.** Componența Comisiilor de concurs pentru promovare în grade profesionale de ACS, CS și CS III se stabilește cu avizul ASAS prin decizia conducătorului institutului sau stațiunii de cercetare-dezvoltare.

**Art.34.** Încadrarea pe funcția de ACS, CS și CS III se face pe baza concursului câștigat, prin decizia conducătorului unității de cercetare-dezvoltare unde s-a scos la concurs postul.





**Art.35.** Gradul profesional o dată acordat aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate situațiile care implică imaginea sau drepturile personale.

**Art.36.** Pentru personalul atestat, gradele profesionale ASC, CS și CS III, în domeniile de cercetare pentru care au fost dobândite, sunt recunoscute în orice unitate în care se desfășoară activități în domeniile respective.

**Art.37.** În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumite categorie.

## **PROCEDURA ȘI ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU PROMOVAREA ÎN GRADE PROFESIONALE ACS, CS ȘI CS III**

**Art.38.** Promovarea în grade profesionale în cercetarea științifică agricolă se organizează în relație cu gradul ierarhic, după cum urmează:

- a) pentru asistent de cercetare științifică și cercetător științific – de către unitatea de cercetare cu personalitate juridică, executantă (inclusiv stațiuni de cercetare);
- b) pentru cercetător științific gradul III – de către institute și stațiuni de cercetare titulare de plan tematic de cercetare;

**Art.39.** Propunerile pentru scoaterea la concurs a gradelor profesionale, pe specialități, se fac de către consiliile științifice și se aprobă de consiliile de administrație ale unităților de cercetare organizatoare. Unitățile organizatoare vor propune numărul de posturi pe grade profesionale și specialități, data ținerii concursului și componența comisiilor de concurs, ce vor fi avizate de biroul secției de specialitate și aprobate de Biroul Prezidiului ASAS.

**Art.40.** - (1) Anunțarea concursurilor se va realiza de către unitatea organizatoare, atât prin publicare în presa centrală cu 30 de zile înainte de concurs, cât și prin afișare, cu precizarea numărului de locuri, grupate pe grade profesionale și specialități, precum și a termenului limită de depunere a dosarelor candidaților.

(2) Afișarea se va efectua, atât la sediul unității de cercetare-dezvoltare unde s-a propus scoaterea la concurs, precum și la sediul unității ierarhic coordonatoare.

(3) Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul Comisiei de concurs, și de 45 de zile la nivelul instituției sau unității organizatoare a concursului, de la depunerea raportului Comisiei de concurs.

**Art.41.** Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:





- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de prezentul Regulament.
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

**Art.42. - (1)** Comisiile de concurs vor fi constituite din personal de cercetare științifică sau personal din învățământul superior și cu activitate de cercetare științifică de profil din instituția respectivă sau din altă unitate care au grade profesionale egale sau mai mari decât al postului scos la concurs.

**(2)** Ca președinte al comisiei va fi desemnată personalitatea științifică cu cele mai înalte grade profesionale, titluri științifice și academice.

**(3)** Obligativu, comisiile se vor stabili pe specialități (genetică și ameliorare, vegetală sau animală, tehnologii, protecția plantelor, mecanizare etc.). În lipsa specialiștilor din unitate pot fi incluși în comisii și specialiști din alte unități și cadre didactice din învățământul superior cu activitate în cercetarea științifică, care lucrează în aceeași specialitate și îndeplinesc cerințele privind gradul profesional.

**Art.43. - (1)** Lucrările Comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

**(2)** Membrii Comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

**Art.44.** Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) evaluează candidații, competențele profesionale ale acestora pe bază de interviu și analiză de dosar;
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului (Anexa 6).

**Art.45.** Secretariatul Comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între Comisia de concurs și unitatea organizatoare a concursului;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.





**Art.46.** Rezultatele preliminare ale concursului, extrase din procesul-verbal al Comisiei de concurs, sunt afișate la adresa la care s-a desfășurat concursul.

**Art.47.** Unitățile de c-d organizatoare ale concursului vor preciza condițiile de participare ale candidaților, prin punere la dispoziția acestora a Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de C-D, încadrarea pe funcții și a tematicii de concurs, prin afișarea acesteia, atât la sediul unității, cât și la sediul forului tutelar.

**Art.48.** Probele de concurs și conținutul acestora pentru ACS, CS, CS III sunt propuse de membrii comisiei de concurs cu consultarea președintelui Consiliului științific al unității organizatoare și aprobate de președintele Comisiei de concurs.

**Art.49.** Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la unitatea organizatoare dosarul personal, compus din următoarele documente:

1. Cerere-tip de înscriere la concurs adresată consiliului științific și avizată de către directorul unității organizatoare pe baza verificării de către secretarul științific al unității a încadrării în criteriile de acordare a gradului științific solicitat – Anexa 1
2. Copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;
3. Copii legalizate după diplomele cursurilor postuniversitare, a cursurilor de specializare și/sau perfecționarea profesională, inclusiv diploma de „doctor” (dacă este cazul).
4. Curriculum Vitae.
5. Memoriu de activitate.
6. Lista lucrărilor științifice și de popularizare publicate, grupate conform Anexei 2
7. Lista rezultatelor de cercetare deosebite; copii de pe brevete și/sau adeverințe de omologare, adeverințe de la asociațiile profesionale privitoare la aplicarea în producție a rezultatului cercetării științifice.
8. Lista proiectelor internaționale la care participă concurentul.
9. Lucrări reprezentative publicate.
10. Copie legalizată de pe atestatul de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate;
11. Copie legalizată de pe adeverința privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate;
12. Extrase xerox din lucrările științifice mai importante (prima pagină din care se poate observa autorul și titlul).
13. Copie legalizată după actul de naștere în cazul în care candidatul și-a schimbat numele după căsătorie.







**Art.50. - (1)** Concursul pentru ocuparea funcției de cercetător științific (CS) constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului. Comisia de concurs, formată din președinte și 2 membri, se propune de directorul științific, se aprobă de consiliul științific al unității și se numește prin decizie a conducătorului instituției sau al unității cu avizul ASAS. Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.

**(2)** Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.

**(3)** Consiliul științific analizează și propune aprobarea, iar directorul aprobă rezultatul concursului. Numirea pe postul de cercetător științific se face prin decizie a conducătorului instituției sau al unității.

**Art.51. – (1)** Concursul pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific III constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere și interviu cu subiecte specifice domeniului în care candidează.

**(2)** Comisia de concurs este formată din președinte și 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs.

**(3)** Comisia se propune de directorul unității, se avizează de ASAS și se numește prin decizie a conducătorului instituției sau al unității. Evaluarea activității și aprecierea candidatului la concursul pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul III se face prin punctaj, pe baza grilei aprobate prin prezentul Regulament. Președintele comisiei de concurs prezintă raportul în consiliul științific al unității, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul științific aprobă rezultatul concursului, îl supune validării consiliului de administrație în urma căruia conducătorul instituției sau al unității emite decizia de numire pe post.

**Art.52.** Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior și care a lucrat în cercetarea științifică și care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate și creații biologice și tehnologii în domeniile cercetării agricole de profil de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea comisiei, la concursul cu reducerea condițiilor de vechime cu maximum 30%. Hotărârea de reducere a stadiului se ia de comisia de concurs pe baza documentelor din dosar.

**Art.53. - (1)** Comisiile de soluționare a contestațiilor au aceeași componență ca cea a Comisiilor de concurs.

**(2)** Componența nominală a Comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a conducătorului unității care organizează concursul.

**(3)** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:





- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al concursului.

**Art.54. - (1)** Contestațiile se depun la Serviciul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de concurs, în termen de 5 zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost afișat anunțul.

**(2)** Contestațiile se soluționează, în maxim 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, de către membrii Comisiei de soluționarea contestațiilor.

**(3)** Rezultatul lucrărilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

**Art.55. -** Prezentul Regulament se completează cu criteriile de evaluare specifice domeniului agricol pentru acordarea gradelor profesionale de cercetător științific gradul I – (CS I ), cercetător științific gradul II - (CS I ), cercetător științific gradul III - (CS III ), cercetător științific - (CS ) și asistent de cercetare științifică – (ASC), specifice cercetării științifice din domeniul agriculturii, aprobate de Președintele Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu Șișești”.

**APROBAT,  
PREȘEDINTE,  
Prof. dr. Gheorghe SIN**





**Anexa 1**

**Nr. (de inregistrare) ...../ data .....**

**Doamnă/Domnule DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR**

Subsemnatul.....născut la data de  
..... absolvent al  
..... având gradul  
profesional actual ..... la Institutul .....  
cu o vechime în activitatea de cercetare-dezvoltare/învățământul superior de .....  
ani, vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului  
..... în domeniul  
....., anunțat în ziarul ..... din data de  
.....

Semnătura,

Data

**Doamnei/Domnului Director General/Director ..... al .....**

### **Lista lucrărilor științifice și de popularizare publicate**

- A.** Lucrări științifice în reviste de specialitate ISI, de circulație internațională (cotate ISI sau indexate în baze de date) și în reviste din țară recunoscute de CNCSIT sau în reviste a căror publicații sunt apreciate de referenți (expl.: Analele institutelor etc.)
- B.** Lucrări științifice care nu sunt prevăzute cu referenți (Probleme agricole, Revista de Zootehnie, Mecanizarea agriculturii etc.).
- C.** Lista lucrărilor (studiilor) publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale (cu ISSN sau ISBN).
- D.** Lista Descoperirilor, Brevetelor de invenție obținute în țară și separat în străinătate a Brevetelor de inovație.
- E.** Lista creațiilor biologice realizate și omologate sau în curs de omologare obținute în domeniul vegetal sau animal (soiuri, clone, hibrizi, populații, linii, hibrizi etc.).
- F.** Lista tehnologiilor integrate, a tehnologiilor, a metodelor, tehnicilor, soluțiilor, tehnici noi în laboratoare etc., cu confirmarea aplicării lor de către beneficiari (MADR, asociații profesionale, ferme vegetale și zootehnice, fabrici, institute etc.).
- G.** Lista prototipurilor realizate și a celor intrate în producție (cu documente).
- H.** Lista cărților (autor, coautor sau colaborator sau capitole din cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute).
- I.** Lista cu cărți sau cartea în al cărei volum candidatul publică cel puțin 30% din lucrările proprii de cercetare științifică.
- J.** Lista cu broșuri de popularizare, Bune practici etc., care prin difuzare duc la implementarea în producție (sau laboratoare) a unor noi tehnologii, tehnici, metode, soluții etc.
- K.** Lista altor publicații ce prezintă interes pentru domeniu.



**L. Cărțile și articolele publicate într-o limbă străină se înscrie într-o listă separată\***

Lista lucrărilor se va prezenta astfel: autori (în ordinea înscrierii în publicație, cu sublinierea numelui candidatului); anul apariției publicației; titlul lucrării; titlul publicației (anale, institutul, lucrări, simpozioane, revista etc.); editura, nr. de pagini (participare personală), după caz % de participare; % participare cu rezultate din cercetări proprii.

Fiecare categorie de lucrări va fi prezentată în două secțiuni:

- I. Lucrări apărute până la acordarea gradului profesional pe care îl are candidatul;
- II. Lucrări apărute de la ultima promovare până în prezent (până la organizarea concursului pentru gradul profesional pentru care candidează ).

Data :

Nume, prenume și semnătura candidatului



**DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII  
MODEL**

**- se scrie integral de mână -**

Subsemnatul/subsemnata ..... născut/născută  
la data de ..... în  
..... cu domiciliul în  
..... CNP  
....., declar pe propria răspundere că datele din dosarul  
depus pentru ocuparea postului de .....(CS I/CS II ) ..... domeniul  
..... de la Institutul  
..... anunțat în ziarul  
..... din data de ..... și la sediul unității,  
prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în  
caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu  
legislația în vigoare.

data

Nume, prenume și semnătura candidatului



Anexa 4

**Documentele din dosarul pentru ocuparea postului/acordarea gradului profesional de CS I sau de CS II**

1. **Adresa de înaintare**, din partea conducerii ASAS, către MECTS (în original).
2. **Decizia ASAS cu privire la rezultatele concursului** (în origina).
3. **Opis documente transmise la ASAS.**
4. **Adresa de înaintare**, din partea conducerii *unității organizatoare a concursului*, către Academia de Științe Agricole și Silvice (în original).
5. **Referat de prezentare a concursului**, din partea conducerii *unității organizatoare a concursului*, în care sunt prezentate etapele concursului, de la anunțarea în ziarul de circulație națională până la validarea rezultatelor în consiliul științific/consiliului de administrație, și prin care se propune conferirea titlului de cercetător științific gradul II, respectiv conferirea titlului de cercetător științific gradul I, având în vedere aprobarea rezultatului concursului de către consiliul științific al *unității organizatoare a concursului* pe baza raportului prezentat de comisia de concurs, respectiv aprobarea rezultatului concursului de către Consiliul de administrație (în original).
6. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului științific al unității organizatoare a concursului**, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs (în original).
7. **Raportul Comisiei de concurs privind concursul**, care se elaborează în raport cu cerințele Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, ale sistemelor de evaluare în vigoare și ale Regulamentului de concurs (în original).
8. **Decizia de numire a Comisiei de concurs**, din partea ASAS la propunerea *unității organizatoare a concursului*, întocmită conform dispozițiilor Legii nr. 319/2003 și ale Regulamentului de concurs, menționându-se gradul profesional și locul de muncă pentru președinte și cei 4 membri (în original sau copie certificată).
9. **Cererea candidatului**, adresată conducerii *unității organizatoare a concursului*, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I, după caz, avizată juridic și aprobată de către conducerea unității (în original).
10. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardele minimale naționale** de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz, din partea candidatului (semnată de candidat) (în original).



11. **Declarație de asumare a răspunderii**, scrisă de mână, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (conform modelului anexat la Regulamentul de concurs).
12. **Listele de lucrări ale candidatului**, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele și cu criteriile de evaluare prevăzute în Regulamentul de concurs.
13. **Memoriu de activitate**, din partea candidatului (semnat de candidat) (în original).
14. **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnată de candidat) (în original).
15. **Cererea și aprobarea pentru derogare de vechime**, dacă este cazul (în original).
16. **Adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională a candidatului de la finalizarea studiilor superioare până la concurs (funcțiile profesionale ocupate și perioadele aferente) (în original).
17. **Copie legalizată de pe adeverința/adeverințele traduse privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate** (dacă este cazul).
18. **Copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților**.
19. **Copii legalizate de pe diploma de studii și certificate**: diploma/diplomele de doctor sau atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul).
20. **Copii ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului**, respectiv anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și din ziarul de circulație național (copia din ziar să fie conform cu originalul și să conțină datele de identificare ale ziarului).







1	2	3	4	5
Cercetător științific gr.III (CS III)	6 sau 4 ani dacă are titlul de doctor; 10ani pentru cei ce provin din afara învățământului superior sau 8 ani pentru cei ce dețin titlul de doctor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doctor;</li> <li>- Cursuri sau stagii de pregătire în specialitatea pentru care candidează;</li> <li>- Articole științifice de specialitate în domeniul la care candidează, în calitate de autor, prim autor sau colaborator.</li> </ul>	80 puncte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza activității desfășurate – interviu;</li> <li>- Concursul este pe bază de dosar și interviu.</li> </ul>



**Punctaj minim necesar: 80 puncte**

**FIȘĂ DE EVALUARE  
pentru CS III**

**Numele și prenumele candidatului .....**

**Unitatea .....**

**Specialitatea .....**

**Criterii de apreciere**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Analiza activității de cercetare</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Participare la crearea de soiuri, rase, hibrizi etc.			
2.	Participarea la realizarea de tehnologii, tehnici, metode, soluții etc.			
3.	Participarea la elaborarea de cărți			
4.	Lucrări științifice în limba română			
5.	Lucrări științifice în limbi străine			
6.	Lucrări științifice cotate ISI			
7.	Lucrări publicate în simpozioane internaționale			
8.	Lucrări de nivel mediu – popularizare			
9.	Participarea la realizarea de produse prin cercetarea științifică			
10.	Funcții de conducere în cercetare: - director general/director; - director științific; - secretar științific; - șef laborator cercetare; - șef proiect, temă			
11.	Specializări în țară și străinătate			
12.	Participări la simpozioane interne și internaționale cu susținere referate			
13.	Distincții naționale			
14.	Decorații (distincții) străine			
15.	Participări la elaborarea de strategii la nivel național sau la acte normative			
16.	Membru al Academiei Române			



<b>17.</b>	Membru al A.S.A.S.			
<b>18.</b>	Membru al altor Academii			
<b>19.</b>	Membru în conducerea unor organisme științifice interne/internaționale			
<b>20.</b>	Management Proiect – calificativ			
	<b>Total Punctaj</b>			
	<b>Media</b>			

**NOTĂ:** Punctajul se referă numai pentru activitatea de la ultima promovare până la actuala candidatură, dar nu mai mult de 5 ani

**MEMBRII COMISIEI:**

1. ....
2. ....
3. ....