

BIBLIOGRAFIE CONCURS AUDITOR PUBLIC INTERN

- Legea nr.672/19.12.2002 republicata privind auditul public intern, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern;
- OMFP nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului public intern;
- Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata, actualizata ;
- Ordonanta Guvernului nr.119/31.08.1999, republicata privind controlul intern/manAGERIAL si controlul finaciar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.500/11.07.2002 a finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal , actualizata.
- Lege nr.53/2003 Codul muncii republicat;
- Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice,actualizata;
- Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizata cu modificarile ulterioare.
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicat in M.O. nr.37/23.01.2003, cu modificarile si completarile ulterioare
- OMFP 1917/2005 Norme privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice si planul de conturi pentru acestea

TEMATICĂ/BIBLIOGRAFIE

A) TEMATICA CONCURSULUI

I. AUDIT PUBLIC INTERN

- 1) Definirea termenilor cu care operează auditul public intern: audit intern, entitate publică;
carta auditului public, compartiment de audit public intern, control intern, cooperare pentru asigurarea activității de audit public intern, economicitate, eficacitate, eficiență;
- 2) Organizarea auditului public intern: CAPI, UCAAPI, comitetul de audit, compartimentul de audit;
- 3) Atribuțiile compartimentului de audit public intern constituite la nivelul cooperării/asociației unităților de administrație publică internă;
- 4) Structura – cadru a derulării misiunilor de audit public intern în conformitate cu tipurile de audit public intern;
- 5) Planificarea activității de audit public intern;
- 6) Norme aplicabile compartimentelor de audit public intern și auditorilor interni:
 - a) Norme de calificare: carta auditului public intern (conținut, rol), cod de conduită, independență și obiectivitate organizatorică individuală, numirea și revocarea auditor interni, numirea și revocarea șefului structurii de audit public intern, competența profesională, programul de asigurare și îmbunătățire a activității, evaluarea activităților de audit public (intern/extern);
 - b) Norme de funcționare: planificarea activității de audit public intern, gestionarea resurselor umane, norme specifice activității de audit public intern din entitățile/asociațiile/ cooperările entităților administrației publice locale, raportarea activității de audit public intern;
 - c) Norme metodologice privind derularea unei misiuni de audit public intern (etape, proceduri, documente): pregătirea misiunii de audit public intern: inițiere, ședința de deschidere, colectare și prelucrare informațiilor, analiza riscurilor, elaborarea programului de audit; intervenția la fața locului: colectarea și analiza probelor de audit, constatare și raportare iregularităților; revizuirea documentelor și constituirea dosarului de lucru, ședința de închidere; raportarea: elaborarea proiectului de raport; transmiterea proiectului; reuniunea de conciliere: elaborarea raportului final: supervizarea; difuzarea raportului final; urmărirea recomandărilor;
- 7) Sistemul de control intern managerial (SCIM);
 - a) codul privind standardele de control intern managerial la entitățile publice (16 standarde);
 - b) constituirea structurii cu atribuții de îndrumare metodologică a implementării/dezvoltării SCIM;
 - c) programul de dezvoltare a SCIM – elaborare/dezvoltare;
 - d) raportarea semestrială/anuală privind stadiul implementării/ dezvoltării SCIM;
 - e) raportul managerului privind SCIM
- 8) Definirea actului care reglementează sistemul de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar și domeniul de aplicare, modul de gestionare a sistemului de salarizare și principiile acestuia

- 9) Caracteristicile contabilitatii, modul de organizare si conducere a acestuia, tipurile componente ale contabilitatii publice
- 10) Obiectivele generale ale controlului intern, cerintele generale si specific a acestuia, obiectul si organizarea activitatii de control financiar preventive precum si modul de exercitare a acestuia
- 11) Definirea principiilor si a regulilor bugetare, componente si responsabilitati in procesul bugetar
- 12) Scopul si sfera de cuprindere a Codului fiscal, definirea taxei pe valoarea adaugata, a operatiunilor impozabile si a persoanelor impozabile, faptul generator si exigibilitatea taxei precum si baza de impozitare a taxei pe valoarea adaugata si cotele de impozitare
- 13) Codul muncii – domeniu de aplicare, principii fundamentale; contractul individual de munca – definitii, clauze
- 14) Statutul personalului de cercetare- dezvoltare, categorii de personal functii si grade profesionale, acordarea acestor grade si incadrarea pe functii, modul de organizare a concursurilor pentru ocuparea acestor functii
- 15) Salarizarea personalului platit din fonduri publice – domeniu de aplicare, principii, criterii de performanta, sistemul de stabilire a salariilor de baza si sporuri pentru personalul platit din fonduri publice
- 16) Achizitii publice - expunerea procedurilor de atribuire (definitii, caracteristici), definirea autoritatii contractante, domeniu de aplicare
- 17) Enuntarea modului de indeplinire a parcurgerii celor patru faze ale executiei bugetare a cheltuielilor, a evidentei angajamentelor bugetare si legale
- 18) Obiectul contabilitatii publice, clasele de conturi, modul de organizare si conducere a contabilitatii institutiilor publice, documente justificative -prevederi generale, forma de inregistrare in contabilitate si registrele contabile, modul de arhivare si pastrare a documentelor, aprobarea, depunerea si componenta situatiilor financiare, reevaluarea activelor fixe, metode de scadere din gestiune