

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ PROFESIONALĂ AL  
PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL  
STAȚIUNII DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ  
TURDA**

## **CUPRINS**

- 1. CAPITOLUL I :** Introducere
- 2. CAPITOLUL II:** Obiective
- 3. CAPITOLUL III:** Principii fundamentale
- 4. CAPITOLUL IV:** Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
- 5. CAPITOLUL V:** Controlul aplicării normelor de conduită profesională
- 6. CAPITOLUL VI:** Dispoziții finale

## **CAPITOLUL I INTRODUCERE**

**Art.1** Codul de conduită etică profesională al personalului contractual al SCDA Turda, împreună cu Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare și Contractul colectiv de muncă constituie principalele reguli conform cărora salariații își desfășoară activitatea.

Prezentul cod de conduită etică profesională stabilește normele de conduită etică și profesională și principiile care trebuie respectate în vederea realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a încrederii, autorității, prestigiului instituției și al personalului contractual.

Aplicarea codului nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calității în activitatea personalului contractual al instituției.

Prezentul cod de conduită etică profesională este obligatoriu pentru tot personalul instituției.

## **CAPITOLUL II OBIECTIVE**

**Art. 2** Obiectivele majore ale prezentului cod au ca scop principal creșterea calității activității personalului contractual și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională;
- b) informarea cu privire la conduita profesională de care trebuie să dea dovadă personalul contractual în exercitarea funcției / meseriei;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între salariații instituției pe de o parte și între salariați și clienții, furnizorii, instituțiile și toate persoanele care au legătură cu instituția;
- d) asigurarea unui tratament egal al salariaților, prin imparțialitate, cinste și corectitudine;

## **CAPITOLUL III**

### **PRINCIPII FUNDAMENTALE**

**Art. 3 Principiile fundamentale** care trebuie respectate de către toți salariații instituției în relațiile profesionale cu ceilalți sunt:

- 1. Principiul priorității interesului public** - conform căruia personalul instituției are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât cel personal în exercitarea atribuțiilor funcției / meseriei;
- 2. Principiul egalității** - conform căruia salariații instituției au obligația de a respecta Constituția și legile țării, de a le aplica în desfășurarea activității, asigurând egalitatea de tratament prin aplicarea aceluiași regim juridic în situații identice sau similare;
- 3. Principiul imparțialității și nediscriminării** - principiu prin care personalul contractual este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes economic, religios, politic sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- 4. Principiul integrității morale** – conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul vreun avantaj, beneficiu moral sau material în exercitarea activității lor sau să abuzeze în vreun fel de funcțiile pe care le deține. În același timp trebuie să manifeste un comportament de natură să contribuie la creșterea prestigiului instituției, bune maniere și limbaj adecvat;
- 5. Principiul profesionalismului** – conform căruia personalul contractual are obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu competență, eficiență, responsabilitate, corectitudine și conștiinciozitate. De asemenea trebuie să manifeste devotament față de profesia exercitată, să-și îmbunătățească continuu pregătirea profesională, să manifeste spirit de echipă, inițiativă, curaj în susținerea opiniilor și onestitate;
- 6. Principiul libertății gândirii și a exprimării** – în baza căruia personalul contractual poate să-și exprime fără piedici opiniile și să le fundamenteze, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- 7. Principiul cinstei și corectitudinii** – în virtutea căruia personalul contractual trebuie să fie de bună credință și să-și îndeplinească întocmai atribuțiile de serviciu în exercitarea funcției / profesiei, manifestând

responsabilitate;

- 8. Deschiderea și transparența** – principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali sunt publice.

## **CAPITOLUL IV NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

Conduita profesională reprezintă totalitatea modalităților de acțiune manifestate de salariați în desfășurarea activității lor.

### **Art. 4 Asigurarea unui serviciu de calitate**

Salariații instituției au obligația de a asigura un serviciu de calitate, prin participarea lor activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică cu profesionalism în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului, pentru a crește eficiența activității economice a instituției.

### **Art. 5 Respectarea Constituției și a legilor**

Angajații contractuali ai instituției au obligația, să respecte Constituția și legile țării în activitatea pe care o desfășoară, conform atribuțiilor care le revin cu respectarea eticii profesionale.

### **Art. 6 Loialitatea față de instituție**

1. Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea și de a nu manifesta acte sau fapte care ar putea aduce prejudicii imaginii sau intereselor instituției.
2. Salariaților instituției le este interzis:
  - a) – să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
  - b) – să dezvăluie informații la care au acces prin exercitarea funcției, menite să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale altor salariați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice cu care instituția are legătură;
  - c) – să exprime public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea, cu politicile și strategiile instituției în care își

desfășoară activitatea;

d) – să divulge secrete profesionale;

e) – să acorde asistență persoanelor fizice sau juridice care se află în litigiu sau concurență cu stațiunea.

#### **Art. 7 Libertatea opiniilor**

Salariații stațiunii în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, au obligația de a respecta libertatea dialogului și a opiniilor, adoptând o atitudine conciliantă, fără a se lăsa influențați de considerente personale, evitând în acest mod generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **Art. 8 Activitatea publică**

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de persoane desemnate în acest sens de conducerea stațiunii, care în calitate oficială trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat.

Salariații instituției pot participa la activități sau dezbateri publice și în cazul în care nu sunt desemnați în mod oficial, dar au obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

**Art. 9 Activitatea politică** – este interzisă în instituție.

#### **Art. 10 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu**

Salariații instituției au obligația:

- a) – să manifeste un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate;
- b) – să elimine orice formă de discriminare privind naționalitatea, convingerile religioase sau politice, starea materială, sănătatea, vârsta sexul sau alte aspecte;
- c) – să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității altor persoane prin:
  - întrebuițarea de expresii jignitoare;
  - dezvăluirea aspectelor vieții private;
  - formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

#### **Art. 11 Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

Salariații în special cercetătorii care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și stațiunii, să nu exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute

internaționale.

De asemenea în deplasările în afara țării aceștia trebuie să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol, să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

#### **Art. 12 Obiectivitate în evaluare**

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, salariații respectivi au obligația:

- să acționeze conform prevederilor legale și să realizeze aprecierea în mod fundamentat și imparțial, să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine;
- să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine atunci când propune sau aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții, stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.

#### **Art. 13 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

Este interzisă:

- a) – obținerea de foloase sau avantaje în interes personal, ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane;
- b) – intervenirea sau influențarea anchetelor de orice natură din cadrul instituției sau din afară;
- c) – impunerea altor angajați de a se înscrie în organizații sau asociații indiferent de natura acestora.

#### **Art. 14 Utilizarea resurselor publice**

Personalul contractual este obligat:

- a) – să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu;
- b) - să folosească timpul de lucru precum și bunurile instituției, numai pentru desfășurarea activității profesionale;
- c) – folosirea eficientă a fondurilor financiare în conformitate cu prevederile legale.

#### **Art. 15 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea instituției supus

vânzării în condițiile legii, sau a concesiunii ori închirierii bunuri cu excepția următoarelor cazuri:

- a) – a luat cunoștință în cursul sau ca urmare a atribuțiilor de serviciu despre calitatea ori valoarea bunurilor ce urmează a fi vândute;
- b) – a participat la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) – poate influența operațiunile de vânzare sau deține informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

## **CAPITOLUL V CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

**Art. 16** Conducerea instituției coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod, exercitând următoarele atribuții:

- a) – urmărește aplicarea și respectarea prezentului cod de conduită;
- b) – soluționează petițiile și sesizările primite pentru încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau le transmite spre soluționare organului competent conform legii;
- c) – elaborează studii și cercetări privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită;
- d) – derulează procedurile disciplinare în conformitate cu prevederile Legii 53 / 2003 cu modificările ulterioare și aplică sancțiuni disciplinare conform Regulamentului intern și al Contractului colectiv de muncă.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 17** Toți angajații contractuali sunt obligați să respecte prezentul cod de etică profesională.

Încălcarea prezentului cod de conduită și etică profesională atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual conform Regulamentului intern, Contractul colectiv de muncă și Legea 53 / 2003 Codul Muncii cu modificările ulterioare.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente în condițiile legii.

Personalul contractual răspunde patrimonial potrivit legii în cazurile în care prin faptele săvârșite prin încălcarea normelor de conduită profesională aduce prejudicii persoanelor fizice și juridice.

Prezentele norme de conduită și de integritate a personalului contractual nu sunt limitative ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

DIRECTOR,  
PROF. DR. HAȘ IOAN

CONTABIL ȘEF,  
EC. ȘERBĂNESCU ELENA

